



**QQI**

Quality and Qualifications Ireland  
Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann

**Leabhrán Eolais**

**Comórtas Oscailte chun Bainisteoir TFC (Príomhoifigeach Cúnta) a Cheapadh**

**Dáta Deiridh: 15:00, 21 Samhain 2019**

**Déan teagmháil le: Hazel Whelan  
Recruitment Plus  
20 Br. Chill Mhochuda Íocht.  
Stigh Lorgan  
Co Bhaile Átha Cliath  
Fón: +353 1 2788610**

**Ríomhphost: [qqi@rplus.ie](mailto:qqi@rplus.ie)**

**Stádas an phoist: Conradh Buan**

**Authority: Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann**

**Suíomh: 26 – 27 Lána Denzille, Baile Átha Cliath 2**

**Teideal an Phoist: Bainisteoir TFC**

**Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann, 26–27 Lána Denzille, Baile Átha Cliath 2. Fón +353 1 9058100**

**AN CLÁR**

**MAR GHEALL AR DHEARBHÚ CÁILÍOCHTA AGUS CÁILÍOCHTAÍ**

**SONRAÍOCHT AN PHOIST**

**RIACHTANAIS**

**PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE**

**PÁ**

**CUID II (COINNÍOLLACHA EILE A BHAINNEANN LE DAOINE A CHEAPFAÍ SA PHOST SEO)**

**AN PRÓISEAS IOMAÍOCHTA**

**CONAS IARRATAS A DHÉANAMH**

**MODHANNA ROGHNÚCHÁIN**

**GEARRLIOSTÚ**

**RÚNDACHT**

**IMRÉITEACH SLÁNDÁLA**

**OIBLEAGÁIDÍ IARRTHÓIRÍ**

**NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ, 1988 AGUS 2003**

## Mar gheall ar Dhearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí

Is gníomhaireacht stáit é an QQI (Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann) a bunaíodh leis an Acht um Cháilíochtaí agus Dearbhú Cáilíochta (Oideachas agus Oiliúint) 2012 le bord a cheapann an tAire Oideachais agus Scileanna agus foireann de 77 nó mar sin.

### Cáilíochtaí, Caighdeáin, Dámhachtainí, Aitheantas

- I réimse na gcáilíochtaí, táimid freagrach as an [CNC](#) (An Creat Náisiúnta Cáilíochtaí).
- Is comhlacht dámhachtana muid, leis, agus déanaimid caighdeáin na ndámhachtainí a dhéanaimid sa CNC a shocrú agus a athbhreithniú.
- Cuirimid comhairle ar fáil, leis, ar aitheantas do cháilíochtaí eachtracha in Éirinn agus ar aitheantas do cháilíochtaí Éireannacha thar lear.
- Mar fheidhm nua de chuid an QQI, foilseoimid eolaire soláthraithe agus dámhachtainí sa CNC.

### Dearbhú Cáilíochta

- I dtaca le dearbhú cáilíochta, táimid freagrach as athbhreithniú a dhéanamh ar a éifeachtaí atá dearbhú cáilíochta i soláthraithe breisoideachais agus ardoideachais agus oiliúna in Éirinn. Áirítear air sin na hollscoileanna, na hinstiúidí teicneolaíochta, na boird oideachais agus oiliúna agus soláthraithe san earnáil phríobháideach breisoideachais agus ardoideachais agus oiliúna (a bhaineann leas as dámhachtainí an QQI).
- Déanaimid clár oideachais agus oiliúna a bhailíochtú agus déanaimid raon leathan dámhachtainí san earnáil bhreisoideachais agus oiliúna lena n-áirítear sna boird oideachais agus oiliúna. Déanaimid dámhachtainí, leis, san ardoideachas, go háirithe d'fhoghlaimoirí i soláthraithe príobháideacha.
- Déanann na hollscoileanna agus na hinstiúidí teicneolaíochta a gcuid dámhachtainí féin, a bheag nó a mhór.

### An Marc Idirnáisiúnta Oideachais

Feidhm nua de chuid an QQI is ea é úsáid an Mhairc Idirnáisiúnta Oideachais do sholáthraithe a údarú.

Dámhfar é seo ar sholáthraithe oideachais agus oiliúna (lena n-áirítear soláthraithe mhúineadh an Bhéarla) atá tar éis a léiriú gur chomhlíon siad cód cleachtais reachtúil ó thaobh oideachas agus oiliúint a sholáthar do mhic léinn idirnáisiúnta.

Gheofar tuilleadh eolais ar obair Dhearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann ag [www.qqi.ie](http://www.qqi.ie)

<https://www.oireachtas.ie/en/bills/bill/2018/95/>

Bhain an QQI creidiúnú amach dár ngealltanas i leith folláine na bhfostaithe nuair a bronnadh an Marc KeepWell orainn, atá creidiúnaithe ag IBEC. Is aitheantas é an

dámhachtain seo go dtugann an QQI tús áite d'fholláine na bhfostaithe i mbeartas na heagraíochta.



## Is Fostóir Comhdheiseanna é an QQI

### Sonraíocht an Phoist

Tá Bainisteoir TFC á lorg ag an QQI faoi láthair a oibreoidh sa Stiúrtóireacht Seirbhísí Corparáideacha chun dul i gceannas ar an aonad TFC, aonad trína ndéanfar TFC inmheánach agus seachtrach an QQI a bhainistiú go héifeachtach. Tá an tAonad TFC freagrach as an mbonneagar freastalaí agus bonneagair seachtrach agus inmheánach a bhainistiú. Tá fíorthábhacht leis an mbonneagar TFC chun ról agus feidhmeanna an QQI a chomhlíonadh agus cuireann sé bonneagar suntasach seachtrach agus inmheánach ar fáil do pháirtithe leasmhara ábhartha. Sa mhéid seo, tá an t-aonad freagrach as bonneagar TFC éifeachtach cuimsitheach slán a chur ar fáil i gcomhairle leis na húsáideoirí deiridh inmheánacha, de réir mar is cuí.

## Cuspóir an phoist

Tuairisceoidh an bainisteoir TFC do Stiúrthóir na Seirbhísí Corparáideacha, agus beidh sé/sí freagrach as straitéis TFC agus córais ghnó a phleanáil, a fhorbairt agus a gcur chun feidhme a bhainistiú ar fud na heagraíochta. Beidh an bainisteoir TFC freagrach go príomha as oibríochtaí TF agus Córais ó lá go lá agus as bainistíocht na soláthraithe TF. Rachaidh sí/sé i gcomhar agus i gcaibidlíocht le comhpháirtithe seachtracha chun tacú le hoibríochtaí, forbairt, comhtháthú agus bailíochtú an chórais trína gcinnteofar iontaofacht, solúbthacht, comhlíonadh agus éifeachtúlacht chostais. Beidh an té a cheapfar freagrach as bonneagar TFC an QQI a bhainistiú, a fheidhmiú agus a fheabhsú go héifeachtach agus beidh freagracht iomlán uirthi/air as punann tionscadal. Beidh an té sin freagrach, leis, as seachadadh seirbhíse a chomhordú ó lá go lá trí raon conarthaí agus conraitheoirí a bhaineann le TFC a bhainistiú go héifeachtach.

## Príomhchúraimí

- An straitéis TFC a chur i bhfeidhm agus monatóireacht a dhéanamh uirthi chun tacú le straitéis na heagraíochta
- Cur chuige bunaithe ar fheabhsú a chur i bhfeidhm i leith sholáthar an TFC ar fud na heagraíochta
- Bainistíocht a dhéanamh ar bhonneagar TFC an QQI chun tacú le riachtanais ghnó na heagraíochta.
- Feidhmíocht na bpríomhsholáthraithe TF a bhainistiú de réir comhaontuithe leibhéal seirbhíse lena n-áirítear conarthaí agus Príomhtháscairí Feidhmíochta a ath-idirbheartú nuair is gá.
- Freagra ar mhórtheagmhais a chomhordú.
- An próiseas bainistithe athruithe TF a chomhordú.
- Pleananna leanúnachais ghnó agus pleananna chun aisghabháil i ndiaidh tubaistí a chothabháil.
- Plean gnó bliantúil TFC agus buiséad bliantúil a ullmhú, agus monatóireacht agus rialú a dhéanamh ar chaiteachas ar TFC.
- Clár Riosca TF a chothabháil agus pleananna caitheamh le riosca a bhainistiú.
- Feidhmíocht daoine aonair agus foirne maidir le tuairiscí díreacha a bhainistiú.
- Freagracht a ghabháil as pleanáil cumais TFC an QQI agus úsáid a bhaint as saineolas TF comhpháirtithe.
- Cabhrú chun doiciméid cás gnó a ghiniúint i gcás tionscadail TF.
- Comhairle réamhghníomhach a thabhairt ar an teicneolaíocht agus ar an mbonneagar is oiriúnaí chun tacú leis an QQI chun a chuspóirí gnó a bhaint amach.
- Cinntiú go mbíonn gach córas agus feidhmchlár oibriúcháin TFC slán agus oiriúnach don chuspóir, go ndéantar iad a athbhreithniú agus a bhreisiú go leanúnach agus go bhfuil ar a gcumas straitéis chorparáideach an QQI a chomhlíonadh.
- Cinntiú go bhfuil pleananna oibríochtúla, beartais, nósanna imeachta agus pleananna idirthréimhse córas nó córais nua TFC ar aon dul le spriocanna agus cuspóirí foriomlána na heagraíochta.

- Cumarsáid éifeachtach a dhéanamh go himmheánach leis an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha, leis an bPríomhfheidhmeannach agus leis an bhFoireann Bainistíochta Feidhmiúcháin chun riachtanais a shainaithint agus réitigh agus straitéisí gnó a mheasúnú agus féachaint ar mhalairt slite, nuair is gá.
- Idirchaidreamh agus cumarsáid a dhéanamh le húsáideoirí inmheánacha gnó.
- Caidreamh seachtrach éifeachtach a bhunú agus a chothabháil mar is cuí d'fheidhm an TFC in eagraíocht earnála poiblí.
- Beartais agus nósanna imeachta TFC a dhoiciméadú, a nuashonrú agus a chothabháil.
- Maoirseacht a dhéanamh ar fheidhmiú agus úsáid an Chórais Bainistíochta Doiciméad.
- Eolas agus comhairle a chur ar fáil maidir le pleanáil leanúnach gnó.
- Aon tasc eile a d'fhéadfadh an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a shannadh.

## Riachtanais

- Cáilíocht chúí tríú leibhéal agus cúig bliana ar a laghad de thaithí ábhartha i ról den sórt céanna.
- Taithí shuntasach chruthaithe ar chórais chasta TFC a bhainistiú agus a chur i bhfeidhm.
- Saineolas ar Bhainistíocht TF, Seachadadh Seirbhíse TF, i bhforas poiblí, de rogha, nó i dtimpeallacht Seirbhísí Bainistithe TF.
- Scothscileanna maidir le foirne agus daoine a bhainistiú.
- An cuas dul i mbun oibre le foirne fíorúla ar fud na hEorpa ar oibríochtaí/tionscadail TF.
- Taithí ar shlándáil eolas íogair agus eolas pearsanta a bhainistiú le heolas ar rialacháin cosanta sonraí.
- Taithí ar chúltaca, ar athshlánú ó thubaiste agus ar chothabháil choisctheach.
- Eolas oibre ar ardáin Microsoft Office, Azure srl.

## Eolas agus Taithí Riachtanach

- Sárscileanna bainistíochta, eagraíochtúla, anailíseacha agus fadhbréitigh le haird ar mhionsonraí.
- Sárscileanna cumarsáide, agus an cumas gaol dearfach a chothú le páirtithe leasmhara éagsúla.
- Bheith féintionscanta, in ann oibriú as a stuaim féin, déileáil le tosaíochtaí iolracha laistigh de thréimhsí gearra ama agus cabhrú chun seirbhísí ardchaighdeán a bhaint amach.
- Bheith solúbtha, in-oiriúnaithe agus ar a c(h)ompord le hathruithe. Bheith fonnmar chun a scileanna féin a fhorbairt agus cabhrú le hobair na heagraíochta i réimsí eile nuair a iarrtar sin.

Gheofar thíos liosta na gcroí-inniúlachtaí don phost seo.

## Caidreamh Tuairiscithe

- Tuairisceoidh an Bainisteoir TFC do Stiúrthóir na Seirbhísí Corparáideacha nó dá ainmní.

## Príomhinniúlachtaí -

### Ceannaireacht

- Cabhraíonn sé/sí chun straitéisí agus beartais an Aonaid TFC a fhorbairt.
- Díríonn sé/sí ar ardleibhéal feidhmíochta a bhaint amach agus a choimeád, agus díríonn sé/sí ar fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn.
- Féachaint ar a éifeachtaí atá athruithe TF sa chomhthéacs ginearálta gnó.
- Socraíonn sé/sí cuspóirí/spriocanna go soiléir agus déanann obair a tharmligean go héifeachtach, ag spreagadh daoine eile chun cúram a dhéanamh de thascanna agus a bheith freagrach astu.
- Cothaíonn sé/sí cumais i ndaoine eile trí aiseolas agus cóitseáil a thabhairt agus trí dheiseanna le haghaidh forbairt scileanna a chruthú.
- Aithníonn sé/sí deiseanna chun leas a bhaint as cainéil nua seachadta seirbhíse agus tapaítear na deiseanna sin.

### Anailís agus Cinnteoireacht

- Déanann sé/sí taighde críochnúil ar fhadhbanna, agus téann sé/sí i gcomhairle leis na daoine cuí chun gach faisnéis is gá a bhailiú.
- Tuigeann sé/sí ábhair chasta go tapa, agus tá sé/sí in ann sonraí a thuiscint agus a mheasúnú (sonraí uimhriúla san áireamh) go cruinn.
- Déanann sé/sí snáitheanna éagsúla faisnéise a chomhtháthú, agus aithníonn sé/sí ceangail agus nascaíochtaí.
- Déanann sé/sí cinntí soiléir, tráthúla, bunaithe ar fhaisnéis ar shaincheisteanna tábhachtacha.
- Breithníonn sé/sí impleachtaí ginearálta cinntí ar raon páirtithe leasmhara.
- Tógann sé/sí seasamh daingean ar cheisteanna a mheasann sé/sí atá tábhachtach.

### Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí

- Glacann sé/sí freagracht as tascanna dúshlánacha agus cuireann sé/sí an tasc i gcrích go tráthúil agus ar ardchaighdeán.

- Déanann sí obair a phleanáil agus tús áite a thabhairt di ag brath ar thábhacht, práinn agus srianta eile, agus athraíonn sé/sí sé na tosaíochtaí seo i bhfianaise athruithe ar thosca.
- Cinntíonn sé/sí gur cuid lárnach d'obair an rannáin é seirbhís éifeachtach ardchaighdeáin a thabhairt don chustaiméir.
- Féachann sé/sí go criticiúil ar shaincheisteanna féachaint conas a bhféadfaí rudaí a dhéanamh ar shlí níos fearr
- Tá sé/sí sásta féachaint ar smaointe, tionscnaimh agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna.
- Féachann sé/sí chuige go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtacha ardluacha a chur ar fáil.
- Bainistíonn sé/sí iltionscadail go héifeachtach.

### Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide

- Cuireann sé/sí faisnéis i láthair ar shlí fhéinmhuiníneach, loighciúil agus inchreidte, i bhfocail agus i scríbhinn.
- Spreagann sé/sí plé oscailte cuiditheach mar gheall ar cheisteanna oibre.
- Cuireann sé/sí obair bhuíne chun cinn sa rannóg, agus oibríonn go héifeachtach ar thionscadail trasna ranna/earnálacha.
- Oibríonn sé/sí le dínit agus féinsmacht chun dea-shampla a thabhairt do dhaoine eile
- Cothaíonn sé/sí fócas láidir ina réimse féin ar an tseirbhís don chustaiméir
- Déanann sé/sí cumarsáid éifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal, comhghleacaithe sa tseirbhís phoiblí agus an córas polaitiúil

### Príomhchoinníollacha Seirbhíse

#### Cuid 1 (Coinníollacha a bhaineann go sonrach leis an bpost seo)

#### Pá

Seo a leanas an scála tuarastail don phost seo:

€67,659, €70,104, €72,537, €74,977, €77,411 €78,816, (1), €81,274, (2) €83,740

(1) Tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ag an uasmhéid.

(2) Tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ag an uasmhéid.

Féadfar breiseanna a dhámhadh faoi réir sheirbhís shásúil agus athruithe sna téarmaí agus coinníollacha maidir le breiseanna tuarastail sa tSeirbhís Shibhialta/Phoiblí i gcoitinne.

Féadfar an ráta pá a mhionathrú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.



**Tuarastal:**

Déanfar an ceapachán ar an scála tuarastail ag pointe atá ar aon dul le beartas pá reatha an Rialtais. Tosóidh iontrálaithe nua isteach sa státseirbhís nó san earnáil phoiblí, mar a shainítear iad i gCiorclán 18/2010, ar an gcéad phointe den scála tuarastail.

Is féidir go mbeidh pá agus coinníollacha difriúla i bhfeidhm, má bhí an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí roimh an cheapachán.

**Saoire Bhliantúil:**

30 lá oibre a bheidh sa tsaoire bhliantúil. Níl laethanta saoire poiblí san áireamh ansin.

**Uaireanta Tinrimh:**

Beidh na huaireanta oibre de réir ghnáthshocruithe an QQI agus ionann agus líon uaireanta nach lú ná 37 (glan ar shosanna) sa tseachtain.

Ní íocfar aon suim bhreise as tinreamh breise toisc go gclúdaíonn an ráta luach saothair aon tinreamh breise eisceachtúil a d'fhéadfadh a bheith de dhíth ó am go chéile.

**Suíomh:** Tá an post seo suite ag 26-27 Lána Denzille, Baile Átha Cliath 2, faoi láthair.

## Cuid II (Coinníollacha eile a bhaineann le daoine a cheapfaí sa phost seo)

### 1. **Tionacht:** Post buan sa QQI a bheidh anseo.

Ní mór don té a cheapfar tréimhse phromhaidh a chomhlíonadh, a mhairfidh sé mhí de ghnáth. Má bhíonn seirbhísí an cheapaí sásúil ó thaobh sláinte, iompar agus éifeachtúlacht i gcoitinne le linn na tréimhse promhaidh, ceapfar an duine sin ar bhonn buan ag deireadh na tréimhse. Má bhíonn an tseirbhís neamhshásúil, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh uair ar bith le linn na tréimhse promhaidh.

### 2. **Dualgais:** Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an té a cheapfar gach dualgas a bhaineann leis an bpost seo (a d'fhéadfaí a athbhreithniú ó am go chéile).

### 3. **Fostaíocht Lasmuigh den Eagraíocht** Post lánaimseartha é seo agus ní mór don té a cheapfar aon bhaint le fostaíocht/leasanna gnó lasmuigh a sheachaint, más amhlaidh go bhfuil siad nó go bhféadfaidís a bheith i gcoimhlint. Ní mór soiléiriú a iarraidh ón lucht bainistíochta má tá amhras ann.

### 4. **Saoire Bhreiteachta:** Is féidir saoire bhreiteachta ar phá iomlán a cheadú faoi lánrogha Dhearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí de réir nósanna imeachta bunaithe agus coinníollacha don tseirbhís phoiblí i gcoitinne.

### 5. **Scor agus Aoisliúntas:** Tairgfear téarmaí pinsin agus coinníollacha aoise pinsin na seirbhíse poiblí don té a cheapfar de réir na socruithe pinsin sa QQI ag brath ar stádas an té a cheapfar:

- a) I gcoitinne, beidh duine nach bhfuil aon stair seirbhíse poiblí inphinsin aici nó aige sna 26 seachtain roimh an cheapachán ina bhall den Scéim Pinsin Aonair Seirbhíse Poiblí (An Scéim Aonair) a thosaigh an 1 Eanáir 2013 (tagraíonn Alt 10 den Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012 di);
- b) Beidh duine ar bith atá ar iasacht ina bhall i gcónaí de scéim pinsin na máthairchuideachta agus bunófar an tuarastal inphinsin ar a ghrád nó a grád substaintiúil .i. an grád ag a bhfuil an duine sin fostaithe ina m(h)áthairchuideachta.
- c) Duine ar bith a bhí ina bhall de “scéim pinsin seirbhíse poiblí atá ann cheana” mar a fhorléireofar san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012 agus nach gcáilíonn do bhallraíocht sa Scéim Aonair, beidh sé nó sí ina bhall de Scéim Pinsin Foirne an QQI agus de Scéim Ghaolmhar na gCéilí agus na Leanaí;
- d) An uair a thairgfear an ceapachán, déanfaidh an QQI i gcomhar leis an Roinn Oideachais & Scileanna agus an Roinn Caiteachais Phoiblí & Athchóirithe, más gá, i bhfianaise sheirbhís poiblí an té a cheapfar roimhe sin agus/nó stair fostaíochta eile, na téarmaí agus coinníollacha cuí pinsin a chinnfidh a chuirfear i bhfeidhm go ceann thréimhse an cheapacháin. Ceanglófar ar an té a cheapfar a stair iomlán seirbhíse poiblí a nochtadh. Cuirfear sonraí na bhforálacha cuí pinsin ar fáil nuair a chinnfear stádas an té a cheapfar;

e) De réir fhorálacha an Achte um Aoisliúntas na Seirbhíse Poiblí (Forálacha Ilghnéitheacha). 2004, ní ceadmhach do bhaill foirne dul ar scor roimh a 65ú breithlá ach amháin más drochshláinte is cúis leis. Tá socruithe éagsúla scoir i bhfeidhm i gcás foireann a bhí fostaithe sa tseirbhís phoiblí roimh an Acht 2004 réamhluaite;

f) Ba chóir aird a thabhairt ar na pointí seo a leanas:

- **Fabhrú Pinsin:** Beidh teorainn 40 bliain ar sheirbhís iomlán a áireamh i leith pinsin i gcás ina mbaineann an duine le níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an Scéim Aonair, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, isteach le héifeacht an 28 Iúil 2012. Is féidir go mbeidh impleachtaí ann d'aon cheapaí a bhfuil cearta pinsin faighte aici/aige i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.
  - **Laghdú Pinsin:** Leathnaíodh laghdú pinsin faoin Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012 ionas bhfuil go ndéantar laghdú ar phinsean seirbhíse poiblí duine ar bith a théann ar ais isteach i bhfostaíocht seirbhíse poiblí, fiú nuair is i réimse difriúil den tseirbhís phoiblí an fhostaíocht nua. Ach más amhlaidh go raibh an té a cheapfar fostaithe sa státseirbhís roimhe seo agus gur bronnadh pinsean air/uirthi faoi shocruithe deonacha luathscoir (seachas Scéim Dreasaíthe Luathscoir (ISER) nó VER/VRS Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte, a chuireann an duine as an áireamh don chomórtas, mar a mhínítear thíos), beidh deireadh leis an teidlíocht ar íoc an phinsin sin ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís a thug an té an cheapaí roimhe seo a chur san áireamh ar mhaithe le haon dámhachtain pinsin amach anseo dá gcáileodh an duine sin.
  - **Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí na Roinne Oideachais agus Scileanna Imlitir 102/2007:** Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll é den Scéim Luathscoir, ach amháin i gcásanna atá leagtha amach i bparagraif 10.2 agus 10.3 den chiorclán reatha, agus sna cásanna sin amháin, má ghlacann múinteoir le scor luath faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má fhostaítear í nó é ina dhiaidh sin in aon cháil in aon réimse den earnáil phoiblí, cuirfear deireadh láithreach le hÍoc pinsin an duine sin faoin scéim. .Atosófar den phinsean a íoc, más ea, ar chríoch na fostaíochta sin nó ar 60ú breithlá an duine sin, cibé acu is déanaí, ach ar a atosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís inríofa iarbhír an duine sin mar mhúinteoir (.i. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe seo san áireamh agus an íocaíocht pinsin á ríomh).
  - **Scor Drochshláinte:** Cuir san áireamh go bhféadfadh pinsean duine a chuaigh ar scor ó chomhlacht státseirbhíse/seirbhíse poiblí ar chúiseanna drochshláinte a bheith faoi réir athbhreithniú de réir rialacha na scéime scoir drochshláinte laistigh den scéim pinsin na fostaíochta sin.
6. **Asbhaint i leith Pinsin:** Tá an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte maidir le pinsean de réir an Achte um Bearta Éigeandála Airgeadais ar Mhaithe le

Leas an Phobail 2009. Gheofar tuilleadh eolais maidir le fadhbanna aoisliúntais seirbhíse poiblí ar an láithreán gréasáin seo a leanas: <http://per.gov.ie/pensions>

- 7. Conas cáiliú le dul san iomaíocht:** Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt ar aird go gcáilíonn saoránaigh de Limistéar Eacnamaíoch Eorpach (LEE) chun cur isteach ar an gcomórtas. Ballstáit den Aontas Eorpach mar aon leis an Íoslainn, Lichtenstéin agus an Iorua atá san áireamh sa LEE.
- 8. An Scéim Luathscoir Dreasaíthe:** Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dreasaíthe, mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 na Roinne Airgeadais, toirmeasc a bheith ar lucht scoir, faoin scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht nó san earnáil chéanna. Mar sin ní ceadmhach don lucht scoir iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.
- 9. Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):** Tugadh isteach le Ciorclán 7/2010 na Roinne Sláinte agus Leanaí den 1 Samhain 2010 Sprioscscéim le haghaidh Luathscor Deonach (VER) agus Iomarcaíocht Dheonach (VRS). Coinníoll is ea é den scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe lena n-athfhostú in earnáil na sláinte poiblí ná sa tseirbhís phoiblí i gcoitinne ná i gcomhlacht a mhaoinítear go hiomlán nó go páirteach le hairgead poiblí. Baineann an toirmeasc céanna ar athfhostú leis na scéimeanna iomarcaíochta ach amháin nach mairfidh an toirmeasc ach seacht mbliana, agus go mbeidh athfhostú ina dhiaidh sin faoi réir cheadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe. Níl daoine a bhain leas as aon cheann den dá scéim sin cáilithe le cur isteach ar an gcomórtas seo.
- 10. Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí**

Le litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 d'Oifig Pearsanra, tugadh isteach, le héifeacht ó 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann a rinneadh idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le híocaíochtaí iomarcaíochta ex-gratia do sheirbhísigh poiblí. Is coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe lena n-athfhostú sa tseirbhís phoiblí in aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar a shainítear sna Beartais Éigeandála Airgeadais sna hAchtanna um Leas an Phobail 2009-2011) go ceann 2 bhliain ó chríoch na fostaíochta. Ina dhiaidh sin, beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe de dhíth sula n-athfhostaítear an duine sin. Daoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'éireodh leo sa chomórtas seo, beidh orthu a gcáilitheacht a chruthú (éag thréimhse na neamhcháilitheachta) agus ní mór ceadú an Aire a fháil sula bhfostaítear iad in aon chomhlacht seirbhíse poiblí.
- 11. Dearbhú stair fostaíochta seirbhíse poiblí roimhe seo:**

Iarrfar ar iarratasóirí dearbhú a thabhairt cibé ar bhain siad leas roimhe seo as scéim luathscoir dreasaíthe seirbhíse poiblí. agus/nó as an gcomhaontú comhchoiteann a rianaíodh thuas. Beidh ar iarratasóirí, leis, dearbhú a thabhairt maidir le haon teidlíocht atá acu ar phinsean Seirbhíse Poiblí (atá á

híoc nó á chaomhnú) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile agus/nó cibé an bhfuair siad íocaíocht in ionad i dtaca le haon seirbhís in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

## An Próiseas Iomaíochta

### Conas iarratas a dhéanamh:

Ba chóir CV reatha agus litir chládaigh a chur ag gabháil le hiarratais, mar aon le ráiteas tacaíochta mar atá leagtha amach thíos ina dtaispeántar a oiriúnaí atá an t-iarrthóir don phost i ríomhphost chuig Hazel Whelan, Recruitment Plus, ríomhphost [qqi@rplus.ie](mailto:qqi@rplus.ie) tráth nach déanaí ná **15:00** ar 21 Samhain 2019. Nó, is féidir iarratais a chur leis an bpost chuig Hazel Whelan, Ref QQI, Recruitment Plus, 20 Bóthar Chill Mhochuda Íocht., Stigh Lorgan, Co. Bhaile Átha Cliath.

**Ráiteas Tacaíochta:** I ráiteas tacaíochta, tabhair na cúiseanna go bhfuil tú ag cur isteach ar an bpost seo. Déan tagairt do na hinniúlachtaí atá leagtha amach sa roinn “inniúlachtaí riachtanacha” agus mínigh an tslí a gcomhlíonann tú gach inniúlacht díobh trí shampla amháin ar a laghad a sholáthar.

Ceanglófar ar iarratasóirí dearbhú mar atá tugtha i bparagraf 11 a sholáthar.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh

## Modhanna Roghnúcháin

Is féidir iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na faisnéise a chuireann siad ar fáil ar a bhfoirm iarratais mar chuid den phróiseas roghnúcháin

- agallamh
- teistiméireachtaí sásúla (ní dhéanfar teagmháil le teistiméirí gan comhaontú an iarrthóra a fháil roimh ré)

Forchoimeádann Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann an ceart iarraidh ar iarrthóirí an dara hagallamh a dhéanamh.

## Gearrliostú

De ghnáth is mó iarratas a fhaightear ar phost ná an líon is gá chun folúntais atá anois ann agus folúntais todhchaí sa phost seo a líonadh. I gcás ina gcomhlíonann iarrthóir riachtanais cháilitheachta an chomórtais, más amhlaidh go gcuireann líon chomh mór sin isteach ar an gcomórtas nach mbeadh sé praiticiúil an uile iarrthóir a chur faoi agallamh, féadann an QQI cinneadh a dhéanamh gan ach líon beag a chur faoi agallamh. Maidir leis seo, déanann an QQI soláthar le haghaidh próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú le cur faoi agallamh ar cosúil, bunaithe ar scrúdú ar na foirmeacha iarratais, gurb iad is oiriúnaí don phost. Scrúdóidh bord

saineolaithe na foirmeacha iarratais i gcomparáid le critéir réamhshainithe bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin is a rá go bhfuil na hiarrthóirí eile neamhoiriúnach nó neamhábailte don phost, ach go bhfuil iarrthóirí áirithe a ndearraíonn sé, bunaithe ar a bhfoirm iarratais, go bhfuil cáilíochtaí nó taithí níos ábhartha acu. Mar sin is é do leas é cuntas mionsonraithe agus cruinn ar do cháilíochtaí/taithí a chur ar fáil i d'iarratas.

## Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997, leasaithe, caithfear le gach iarratas mar iarratas faoi rún.

## Imréiteach Slándála

Is féidir go n-iarrfar imréiteach póilíní i gcás daoine atá á scagadh lena gceapadh. Iarrfar ar an iarratasóir foirm Ghrinnfhiosraithe Garda a chomhlánú agus a chur ar ais, má bhíonn siad á scagadh lena gceapadh. Cuirfear an fhoirm sin ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh a bhí acu in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann. Mura n-éiríonn leis an iarrthóir, scriosfaidh an QQI an t-eolas seo. Má bhíonn an t-iarratasóir á bhreithniú do phost eile ina dhiaidh sin, beidh ar an iarratasóir an t-eolas sin a sholáthair uair amháin eile.

## Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh an QQI freagrach as costais arna dtabhú ag iarratasóirí.

Ní chiallaíonn sé, má ghlactar le duine isteach i bhfeachtas, nó má fhaigheann sí/sé cuireadh chun agallaimh, go bhfuil an QQI sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an chomórtais nó nach bhfuil sí/sé dícháilithe faoin dlí don phost agus ní aon ráthaíocht é go mbreithneofar an t-iarratas tuilleadh. Tá sé tábhachtach, mar sin, go dtuigfeá gur ortsa an t-ualach a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilitheachta don chomórtas sula dtagann tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála seo ach má thugann tú chun agallaimh, beidh tú ag tarraingt costais neamhriachtanacha ort féin.

Sula moltar iarrthóir ar bith a cheapadh sa phost seo, déanfaidh an QQI gach fiosrú is dóigh atá riachtanach chun a fháil amach an bhfuil an t-iarrthóir oiriúnach. Ní féidir aon chinneadh deiridh a dhéanamh go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta curtha i gcrích, agus níor chóir a mheasadh ná glacadh leis go bhfuil an cinneadh déanta.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don phost glacadh leis an bpost, nó tar éis glacadh leis, má fhágann sí/sé é nó má thagann folúntas breise chun cinn, féadfaidh an QQI, faoina lánrogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh, bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

## Oibleagáidí Iarrthóirí

Cuirtear in iúl d'iarrthóirí go ndícháileoidh canbhasáil agus go gcuirfear amach as an gcomórtas iad dá bharr.

Níor chóir d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go heolach nó go meargánta
- duine ar bith a chanbhasáil le spreagadh nó gan spreagadh
- cur isteach ar an bpróiseas nó dochar ar bith a dhéanamh dó

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas.

Duine ar bith a sháraíonn ceann de na forálacha thuas nó a chabhraíonn le duine ar bith aon cheann de na forálacha thuas a shárú, beidh sé nó sí ciontach i gcoir. Duine ar bith a fhaightear ciontach i gcion, dlífead fíneáil agus/nó téarma príosúnachta air/uirthi.

Anuas ar sin, i gcás ina raibh nó ina bhfuil duine a ciontaíodh i gcion ina iarrthóir sa phróiseas earcaíochta, ansin:

- i gcás nár ceapadh sa phost í/é, dícháileofar í/é mar iarrthóir; agus
- i gcás inar ceapadh é/í tar éis an phróisis earcaíochta i dtrácht, géillfidh sé/sí an ceapachán sin.

### **Iarrthóireacht a mheas mar iarrthóireacht atá tarraingthe siar**

Iarrthóirí nach dtagann chun agallaimh nó scrúdaithe eile san áit agus ag an am a shocróidh an QQI, nó nach soláthraíonn fianaise a iarrann an QQI orthu, nuair a iarradh é, maidir le haon ghnó atá bainteach lena n-iarrthóireacht, ní bheidh siad i dteideal aon bhreithnithe eile.

### **Seirbhís Cháilíochta do Chustaiméirí**

Féachaimid le seirbhís ar ardchaighdeán a chur ar fáil dár gcustaiméirí uile. Má tá tú míshona, ar chúis ar bith, le gné ar bith den tseirbhís a fuair tú uainn, iarraidimid ort é sin a chur in iúl don aonad nó don bhall foirne i dtrácht. Tá tábhacht leis seo mar go gcinntíonn sé go mbíimid ar an eolas faoin bhfadhb agus gur féidir linn gníomhú chun an fhadhb a réiteach.

Cuirfear aiseolas ar fáil ach iarratas a dhéanamh i scríbhinn.

[Na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 agus 2003](#)

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead faoi d'ainm, ina gcoinneofar mórchuid den fhaisnéis phearsanta a chuireann tú ar fáil. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil agus coinneoidh an QQI eolas áirithe a chuireann tú ar fáil, má éiríonn leat sa chomórtas. Coinnítear an t-eolas sin faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 & 2003. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 & 2003, seol iarratas i scríbhinn chuig: Saoráidí, QQI, 26 – 27 Lána Denzille, Baile Átha Cliath 2, agus cinntigh go ndéanann tú cur síos ar na taifid atá uait a mhéad is féidir chun gur féidir linn an taifead i dtrácht a shainaithint. Ba chóir €6.35 de tháille a chur leis an iarratas. Ba chóir an íocaíocht a dhéanamh i bhfoirm dréacht bainc, ordú airgid nó seic phearsanta, iníoctha le 'QQI'

## Ráiteas Príobháideachta an Iarratasóra Rialtóir Sonraí - Quality and Qualifications Ireland

### Cuspóir na Próiseála

Seolann an QQI próisis earcaíochta chun folúntais san eagraíocht a líonadh. Agus iarratasóirí ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar orthu raon doiciméad a chur isteach, m.sh. foirm iarratais, CV agus/nó litir chlúdaigh.

Faighteoir/Comhroinnte le	Cúis
Recruitment Plus/QQI HR	Iarratais a fháil agus a admháil agus comhfhreagras a dhéanamh le hiarratasóirí. Is gá faisnéis áirithe le cur san áireamh i gconarthaí d'iarratasóirí a n-éiríonn leo.
Bord Roghnúcháin	Faisnéis is gá don ghearrliostú agus don phróiseas agallaimh.
Fostóir reatha	Seiceálacha ar shaoire bhreiteachta agus seiceálacha ar theistiméirí i gcás iarratasóirí nach seirbhísigh phoiblí iad.

### Teidlíochtaí na nIarratasóirí

Aithníonn go bhfuil teidlíochtaí ag iarratasóirí agus tá na teidlíochtaí sin leagtha amach thíos.

### Rochtain

- Féadfaidh iarratasóirí a gcuid sonraí a iarraidh agus a fháil uair ar bith agus cóip de na sonraí seo a iarraidh agus a fháil, i bhformáid leictreonach/inaistrithe.

### Léirscriosadh

- Féadfaidh iarratasóirí léirscriosadh na sonraí atá i seilbh a iarraidh.

### Ceartú

- Féadfaidh iarratasóirí ceartú a dhéanamh ar aon fhaisnéis mhícheart.

### Agóid



- Féadfaidh iarratasóirí agóid a dhéanamh in aghaidh phróiseáil na faisnéise seo.

### **Gearán**

Féadfaidh iarratasóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach Cosanta Sonraí “OCS” (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí – an Coimisiún um Chosaint Sonraí in Éirinn

### **Sonraí teagmhála OCS an QQI**

**Ríomhphost:** [dpo@qqi.ie](mailto:dpo@qqi.ie)

Nó

Oifigeach Cosanta Sonraí  
Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí Éireann  
26 – 27 Lána Denzille  
Baile Átha Cliath 2.  
D02 P299

### **Gheofar tuilleadh eolas ar chosaint sonraí:**

Ar shuíomh gréasáin an Choimisinéara Cosanta Sonraí – [www.dataprotection.ie](http://www.dataprotection.ie)

Déan teagmháil le hOifig an Choimisinéara Cosanta Sonraí ar an bhfón ar 1890 252231 nó le ríomhphost ar [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie)